



Erhvervspraktik i Kulturhuset

Kulturhuset rummer mange forskellige ting:

EN FORENING, DER DRIVER HUSET OG LAGER KONCERTER, FOREDRAG, STAND UP, TEATER OG MEGET MERE. BIOGRAFEN HØRER OGSÅ TIL HER. HUSET DRIVES AF CIRKA 200 FRIVILLIGE OG TRE ANSATTE.

BIBLIOTEKET, SOM ER ET AF KOMMUNENS FIRE OFFENTLIGE BIBLIOTEKER. HER ARBEJDER 30 BIBLIOTEKSMEDARBEJDERE OG NI BOGOPSÆTTERE.

KAFÉ K, SOM ER HUSETS CAFÉ. DET ER EN PRIVAT VIRKSOMHED OG HER ARBEJDER 10 FASTANSATTE OG CIRKA 40 DELTIDS.

ET PRAKTIKFORLØB I KULTURHUSET GIVER DIG MULIGHED FOR AT KOMME RUNDT OG PRØVE NOGLE AF ALLE DE FORSKELLIGE JOBS, OPGAVER OG UDDANNELSER, SOM VI I FÆLLESSKAB DÆKKER:

SOMMELIER

SERVICEØKONOM

BARISTA

BIBLIOTEKAR

KOK

TJENER

KØKKENASSISTENT

CATER

KONTORASSISTENT

ERNÆRINGSASSISTENT

EVENTKOORDINATOR

PR-MEDARBEJDER

Hvis du er heldig at få en af vores praktikpladser, så ser din uge sådan ud:

MANDAG OG TIRSDAG SKAL DU I PRAKTIK I KAFÉ K.
DIN ARBEJDSSTID ER KL. 9.30-14.30. NÅR DU MØDER IND, HENVENDER DU DIG I CAFÉEN.

I LØBET AF DE TO DAGE VIL DU BÅDE PRØVE AT VÆRE I KØKKENET OG I SELVE CAFÉEN. I KAFÉ K'S KØKKEN ER DER BÅDE ANSAT KOKKE OG CATERE. DET ER EN BRANCHE, HVOR MAN TIT ARBEJDER UNDER TIDSPRES. MADEN SKAL DEKORERES PÅ EN DEKORATIV OG APPETITVÆKKENDE MÅDE, OGSÅ SELVOM DER ER MANGE GÆSTER. DU KOMMER TIL AT ARBEJDE MED TILBEREDNING AF RÅVARER, ANRETNING AF TALLERKNER, RENGØRING OG MEGET ANDET.

NÅR DU SKAL VÆRE I CAFÉEN, SKAL DU VÆRE I CENTRUM FOR KUNDEN. DU ER ANSIGTET UDADTIL OG SKAL KUNNE AGERE HURTIGT OG EFFEKTIVT - ALTID MED ET SMIL PÅ LÆBEN. DU KOMMER TIL AT ARBEJDE MED BETJENING AF KASSE, TILBEREDELSE AF DRIKKEVARER, FREMSTILLE INDBYDENDE KAFFE, THE OG KAKAO.

DU SKAL ARBEJDE MED FØDEVARER, SÅ DET ER VIGTIGT AT DU ER **REN, PÆN OG VELSOIGNERET** NÅR DU MØDER PÅ JOB. DU ER CAFÉENS ANSIGT UDADTIL, SÅ DU SKAL FREMSTÅ PRÆSENTABEL - OG EVT. LANGT HÅR SKAL VÆRE SAT OP.



ONSDAG OG TORSDAG SKAL DU I PRAKTIK PÅ BIBLIOTEKET. DIN ARBEJDSSTID ER KL. 9.30-14.30. NÅR DU MØDER IND, HENVENDER DU DIG I SKRANKEN PÅ BIBLIOTEKET.

I LØBET AF DAGENE VIL DU FÅ INTRODUKTION TIL DE FAGGRUPPER SOM ARBEJDER PÅ BIBLIOTEKET, OG HVORDAN DE ARBEJDER SAMMEN PÅ TVÆRS AF BIBLIOTEKERNE. DESUDEN VIL DU ARBEJDE MED NOGLE AF FØLGENDE OPGAVER: GENNEMGANG AF HJEMMESIDE, SOME, DATABASER, ARRANGEMENTER OG PROJEKTER, INTRODUKTION TIL BIBLIOTEKSSYSTEMET, HERAF MATERIALEVALG - OG PLEJE AF BØGER. BETJENING AF LÅNERE PÅ VAGT I BIBLIOTEKET. ANBEFALING AF BØGER PÅ SOME.

FREDAG SKAL DU I PRAKTIK HOS FORENINGEN SKANDERBORG KULTURHUS. DIN ARBEJDSSTID ER KL. 9.30-14.30. NÅR DU MØDER IND, HENVENDER DU DIG PÅ KULTURHUSETS KONTOR PÅ 1. SAL.

I LØBET AF DAGEN VIL DU KOMME TIL AT ARBEJDE MED NOGLE AF FØLGENDE OPGAVER: KONTORARBEJDE, KUNDEBETJENING, BIOGRAFDRIFT, SPØRGESKEMA, OBSERVATIONER/ANALYSE.

DU VIL BÅDE MØDE ANSATTE OG FRIVILLIGE OG DU SKAL OGSÅ KUNNE ARBEJDE ALENE NOGET AF TIDEN. OPGAVERNE VIL VARIERE LIDT, ALT EFTER HVILKE AKTIVITETER, DER ER I HUSET DEN PÅGÆLDENDE DAG.

ANSØGNING VI HAR PLADS TIL MAX 1 PRAKTIKANT PR. UGE. HVIS DU ER INTERESSERET I EN PLADS, SÅ SEND EN MAIL TIL LOUISE.GRONLUND@SKANDERBORG.DK

Vi glæder os til at høre fra dig!